



«УТВЕРЖДЕНО»:
ГККП «Ясли-сад №15»
акимата г. Костаная отдела
образования акимата г. Костаная
Абишева А.Т.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГККП «Ясли-сад № 15 акимата города Костаная отдела образования акимата города Костаная » на 2020-2021 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствованию кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Систематически	Директор методисты
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Систематически	Директор секретарь
1.3. Контроль наличия и доступности в ДО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Постоянно	директор, комплаенс служба
2. Меры по совершенствованию функционирования ясли- сада в целях предупреждения коррупции		
2.1 Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.2.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение образовательной деятельности;	Постоянно	Директор методисты
-организация питания воспитанников; -соблюдение прав всех участников воспитательно- образовательного процесса; - при предоставлении платных образовательных услуг		

2.3 „Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников ясли- сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор , комплаэнс служба
2.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	По мере возникновения	директор, методисты , согласительная комиссия

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности

3.1. Обновление материалов по противодействию коррупции на информационном стенде и официальном сайте ДО - график и порядок приёма граждан директором, уполномоченным комплаэнс службы по личным вопросам; - план мероприятий по антикоррупционной деятельности	Систематически	Директор , комплаэнс служба
3.2. Доведение до родителей информации о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДО	Постоянно	Директор, методисты

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДО, установление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДО	Постоянно	Директор, ответственные лица за оказанию гос. услуги, за СМИ
4.2. Проведение опроса родителей воспитанников ДО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДО, качеством предоставляемых образовательных услуг	По мере необходимости	Методисты, психолог, педагоги
4.3. Обеспечение функционирования сайта детского сада для размещения на нем информации о деятельности ДО	Постоянно	ответственный за ведение сайта